

# GENERALFORSAMLING 2024

Horsens Lærerforening Kreds 110



Torsdag den 7. marts 2024  
CAUL, Nørrebrogade 38a, Horsens  
Kl. 17.30

# Indholdsfortegnelse

Dagsorden:.....	2
Forslag til forretningsorden: .....	3
Generalforsamling i Horsens Lærerforening.....	4
Kandidat til formandsposten.....	7
Kandidat til næstformandsposten .....	9
Kandidat til kredsstyrelsen .....	10
Kandidat til kredsstyrelsen .....	12
Kandidat til kredsstyrelsen .....	13
Kredskassereren.....	14
Resultatopgørelse 2023 .....	16
Uafhængig revisorpåtegning ~ Regnskab 2023 .....	20
Særlig fond kreds 110 ~ 2023 .....	22
Uafhængig revisorpåtegning ~ Særlig Fond 2023.....	23
Intern Revision 2023 .....	25
Resultatopgørelse 2022 .....	26
Uafhængig revisorpåtegning ~ Regnskab 2022 .....	30
Særlig fond kreds 110 ~ 2022 .....	32
Uafhængig revisorpåtegning ~ Særlig Fond 2022.....	33
Intern revision 2022 .....	35
Forslag til Vedtægtsændring 2022 ~ 2023 .....	36
Budgetforslag 2024 ~2025 .....	37
Kontingentforslag Kreds 110.....	41
Kontingent 2024 ~ 2025.....	41



**Der indkaldes hermed til ordinær generalforsamling i**

**Horsens Lærerforening ~ kreds 110**

**Torsdag den 7. marts 2024 ~ kl. 17.30 på**

**CAUL Horsens, Nørrebrogade 38 a, Horsens**

**Dagsorden:**

1. Valg af dirigent
2. Forretningsorden
3. Beretning
4. Reviderede regnskaber
5. Indkomne forslag

Kredsstyrelsen stiller to forslag til vedtægtsændringer.

De to forslag til vedtægtsændringer vedhæftes generalforsamlingsbladet som bilag 1 og 2.

6. Fastsættelse af ydelser til kredsstyrelsesmedlemmer og evt. ydelser til tillidsrepræsentanter
7. Budget og fastsættelse af kredskontingent
8. Valg ifølge Horsens Lærerforenings vedtægter §9
9. Eventuelt

***Afhensyn til de praktiske forhold ønskes der tilmelding til kredskontoret senest fredag den 1. marts 2024 kl. 12.00***

# Forslag til forretningsorden:

1. Mødet åbnes af formanden, der leder valget af dirigent.
2. Sekretæren optager beslutningsprotokol af mødet.
3. Der vælges et antal mødedeltagere, evt. tillidsrepræsentanter, til at bistå sekretæren med stemmeoptælling.
4. Mødet afvikles efter den endelige dagsorden.
5. Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes og at god parlamentarisk orden opretholdes.  
~ Generalforsamlingens deltagere må rette sig efter dirigentens afgørelser.
6. Talere får ordet i den rækkefølge de indtegnes hos dirigenten.  
~ Dog kan formanden og forslagsstilleren når som helst, efter et indlæg, begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svar-replik.
7. Dirigenten kan bestemme at taletiden begrænses. Formanden er dog undtaget denne bestemmelse.  
~ Dirigenten eller 5 mødedeltagere kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks eller efter de indtegnede talere.
8. Forslag til ændringsforslag skal afleveres skriftligt.  
~ Dirigenten bestemmer i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
9. Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog vedtægternes §17 om vedtægtsændringer.  
~ Afstemninger foregår ved håndsoprækning, med mindre 5 mødedeltagere eller formanden begærer skriftlig afstemning.  
~ Ved personvalg foretages dog altid skriftlig afstemning, hvis der opstilles flere kandidater end der vælges.
10. Under generalforsamlingen kan kredsstyrelsen forlange debatten afbrudt for at holde et kort møde.





# Generalforsamling i Horsens Lærerforening

Af: Henrik Juul Nielsen

Generalforsamlingen er en god anledning til at kigge tilbage på de to år, der er gået siden sidste generalforsamling. Samtidig skal vi også debattere, hvordan vi skal gribe tingene an fremover. Hvilke udfordringer og opgaver skal Horsens Lærerforening især fokusere på i den kommende periode?

## Overenskomster og lokalaftaler

Den 3-årige overenskomstperiode i forbindelse med A20 nærmer sig sin afslutning. Det samme gør den anden lokalaftale i tillæg til A20, som gælder skoleåret 2023-2024.

Første genforhandling af lokalaftalen førte til få ændringer. Afskaffelse af den obligatoriske bufferpulje på 30 timer, som aldrig kom til at fungere efter hensigten, gav større lokal frihed på skolerne. Grænsen, for hvornår en opgave skal på opgaveoversigten, blev hævet fra 30 til 60 timer. Den individuelle forberedelsestid for en fuldtidsansat lærer eller børnehaveklasseleder blev hævet til 200 timer i de 40 skoleuger. Fem timers sikret individuel forberedelsestid om ugen er ikke meget, hvis man som lærer underviser 25 lektioner om ugen eller 26 lektioner om ugen som børnehaveklasseleder. Den sikrede individuelle forberedelsestid står selvfølgelig ikke alene, men er kombineret med fælles forberedelse samt konvertering af fælles aktiviteter og anvendelse af dele af ikke opgavebestemte puljer, som kan anvendes til individuel forberedelse og efterbehandling af undervisning.

I Horsens Lærerforening mener vi, at konvertering af 'anden tid' til individuel forberedelse er både fornuftig og nødvendig. Samtidig er det en udfordring, da en sådan praksis ikke skaber gennemsikuelighed og overblik over arbejdstiden og prioriteringen af opgaverne. En tydeligere sammenhæng mellem undervisning og den givne individuelle forberedelsestid vil kunne skabe et bedre arbejdsmiljø i kraft af

gennemsigthed og større oplevet retfærdighed eller endnu bedre slet og ret retfærdighed i opgavefordelingen.

I skrivende stund er der indgået forlig på det almene område i OK24. Tilbage står organisationsforhandlingerne, hvor det skal forhandles på plads, hvordan 2 % af forliget skal fordeles på DLF-området. I OK24 bliver der ikke forhandlet væsentlige ændringer af arbejdstiden.

## Et bredt samarbejde og Sammen om Skolen

Vi mødes fortsat med skolechef, formand for skolelederforeningen samt BUPL's fællestillidsmand under overskriften 'Sammen om Skolen' for at diskutere og udvikle kvaliteten i Horsens Kommunes samlede skolevæsen. I perioden har vi udvidet Sammen om Skolen, så vi i den sammenhæng har haft foretræde for Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget i på et udvalgsmøde.

Foruden det formaliserede samarbejde i Sammen om Skolen, så mødes vi i HLF selvfølgelig med og er i løbende dialog med alle interessenter omkring den lokale folkeskole.

Vi søger i det hele taget at forbedre og udbygge vores samarbejde med skoleledere og skolechef. Vi har for eksempel opbygget en tradition for, at skoleledere og skolechef deltager en halv dag på vores årlige kursus for tillidsrepræsentanterne. For to år siden holdt Søren Viemose et oplæg om konstruktivt samarbejde og forhandling. Sidste år var det Tommy Krabbe, der gav os 'en dans om totempælen', præsenterede os for mentale campinghegn og satte mange kloge ord på, hvordan vi kan arbejde med at gøre det usynlige synligt til gavn for alle.

## Kredsens fokus i de kommende år

Foruden genforhandling af lokalaftalen er der andre områder, der vil komme til at fylde meget i kredsens arbejde i den kommende periode.

Det handler til stadighed om at sikre den bedst mulige balance mellem arbejdsopgaver og tid til at løse opgaverne.

Inklusionsudfordringen ser heller ikke ud til at blive mindre i de kommende år. Det er til stadighed en udfordring, at udgifterne til elever i særlige behov lægger beslag på en stor del af skolernes samlede økonomi.

Regeringens folkeskoleudspil fra efteråret 2023 med det mundrette navn 'Forberedt på fremtiden II. Frihed og fordybelse – et kvalitetsprogram for folkeskolen' anviser nogle mulige udviklingsveje for folkeskolen.

De fem overskrifter i udspillet er:

- Frihed under ansvar
- Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever
- Mere indflydelse til skolebestyrelserne
- Et styrket lærerværelse
- Stærkere fællesskab i klassen.

I HLF bemærker vi, at der i udspillet lægges op til en yderligere bevægelse væk fra målstyring til en mere formålsstyret folkeskole. I forordet til udspillet står der blandet andet: *"Folkeskolen skal have fokus på kerneopgaven. Det kræver, at alle folkeskoler over hele landet sættes fri til at skabe en skole, som passer til de lokale behov og ønsker. Vi skal have tillid til lærerne i klasselokalet og give dem et større råderum."*

Med start august 2024 trådte den nye bekendtgørelse vedrørende læreruddannelsen i kraft. Det betyder, at lærerstuderende i langt højere grad skal i praktik og være en del af undervisningen på skolerne. Den øgede praktik skal være med til at ruste de nyuddannede lærere bedre til at skulle overgå fra studium til arbejdet som lærer med alt, hvad det indebærer. Horsens Kommune udbyder allerede et godt og grundigt opstartsforløb til nyuddannede lærere.

Rekruttering og fastholdelse af lærere er i dele af landet store udfordringer. Frem mod 2031 ser denne udvikling ud til at forstærkes. I Horsens er rekruttering og fastholdelse også en voksende udfordring.

Det lokale lærerstartskursus er en del af løsningen på udfordringen. Men arbejdsmiljøet på skolerne

er af endnu større betydning. Her er arbejdsvilkår defineret af overenskomst og lokalaftale et af de håndtag, der kan skrues på for at fastholde lærere og børnehaveklasseledere.

Både nationalt og lokalt er der ambitioner nok på folkeskolens vegne. Fælles for alle ambitionerne er, at de er ressourcekrævende.

Der er med det kommunale toårige budgetforlig tilført flere økonomiske midler til den horsensianske folkeskole. I HLF er vi glade for, at skolerne i Horsens ikke er blevet udsat for sparekrav. Vi er samtidig nødt til at gøre opmærksom på at trods de ekstra tilførte midler, så kan det blive vanskeligt andet end i bedste fald at opretholde den nuværende kvalitet i undervisning på kommunens skoler.

Skolevæsenet i Horsens er stadig skåret helt ind til benet økonomisk. Horsens er jævnfør de nyeste tal i *Kend din kommune – Brug nøgletal i styringen* fra KL den 2. billigst drevne kommune målt på udgift pr. elev om året.

Selvom med de ekstra tilførte midler i det kommunal budgetforlig, så forslår det langt fra i forhold til at skabe en bedre balance mellem opgavemængde og tid til rådighed for vores medlemmer. Det hele med det ene formål at sikre højere undervisningskvalitet for alle skoleelever i Horsens Kommune.

Et andet undervisningsområde er til gengæld blevet hårdt ramt af sparekniven. Med virkning fra 1. januar 2024 blev den kompenserende specialundervisning for voksne beskåret med 50 %, så kommunen for fremtiden afsætter 2,4 mio. kr. om året til denne undervisning.

Det særlige ved kompenserende specialundervisning for voksne er, at alle kommuner skal udbyde undervisningen, men samtidig selv fastsætter serviceniveauet. Besparelsen var en del af det kommunale budgetforlig for 2022, som nu er blevet effektueret. Kompenserende specialundervisning for voksne er et tilbud til personer med fysiske eller psykiske handicap. Besparelsen har selvsagt ført til afskedigelser og nedgang i aktivitetsniveau på området.

HLF vil også fortsat have fokus på alle vores medlemmer på folkeskoler, UU, TEFL, Center for Kommunikation & Teknologi samt ansatte på CAUL Horsens, da det er vigtigt, at alle medlemmer bliver set og hørt i forhold til deres arbejdsbetingelser.

Vi forsøger fortsat efter bedste evne at levere god, professionel sagsbehandling, når vores medlemmer har brug for vores hjælp og støtte. Det er en af Horsens Lærerforenings vigtigste opgaver. Vi holder os opdaterede ved at deltage i kurser og temadage for kredsens sagsbehandlere. I dagligdagen sparrer vi både indbyrdes og med konsulenterne i Danmarks Lærerforenings sekretariat for at kunne have højest mulig kvalitet i sagsbehandlingen.

Alt i alt vil vi i HLF til stadighed arbejde på at styrke og forbedre arbejdsbetingelser og -forhold for alle vores medlemmer. Til gavn for alle de børn, unge og voksne og deres fremtid. Til gavn for fællesskabet.

Til slut vil jeg på kredsens vegne komme med en kraftig opfordring til at møde talstærkt op til generalforsamlingen, **torsdag den 7. marts, klokken 17.30 på CAUL Horsens, Nørrebrogade 38 a**, for at bakke op om Horsens Lærerforening, at være med til at drøfte Horsens Lærerforenings strategi for de kommende år samt sammensætte kredsstyrelsen for de næste to år.

Vel mødt til jer alle!



# Kandidat til formandsposten

Af: *Tim Toke Dam Pedersen*

Som en del af vores strategi for indflydelse ind i foreningen arbejdede vi for at vores nuværende formand Henrik Juul Nielsen blev valgt ind i Dlf's hoved styrelse. Som I sikkert alle ved lykkedes missionen.

For stadig at kunne have en formand med det lokale fokus, stiller jeg op til formandsposten, med håbet om at Henrik Juul bliver valgt som næstformand, sådan at vi kan forsætte det gode samarbejde. Vi har hidtil delt sagsbehandlingsarbejdet, som er en af vores vigtige kerneopgaver, samt det politiske arbejde, ligeligt mellem os, og det vil vi også gøre fremadrettet. Dette sikrer stabilitet og vidensdeling i vores kreds. I Horsens Lærerforening har vi en tro på at sagsbehandlingsarbejdet kvalificere vores politiske arbejde. Som kredsstyrelsesmedlem siden 2012, først som kredsstyrelsesmedlem, siden kasserer, og gennem de sidste 4 år som næstformand, har jeg et indgående og dybt kendskab til kredsarbejdet, sagsbehandlingen, samt kredsens økonomi, der vil sikre den samme solide linje, der har været i Kreds 110 gennem de sidste mange år, en linje og stabilitet som jeg vil videreføre som formand.

Kredsstyrelsen i Horsens Lærerforening har som mål at være med og modspiller i forhold til byrådet, den kommunale forvaltning og lederne i Horsens Kommune. Vores lokale politikker har stor fokus på skoleområdet og deltager gerne i dialog med kredsstyrelsen og TR'erne omkring vores område. En dialog vi skal holde i live sådan at vi bevarer muligheden for at komme med konstruktive forslag og til tider påpege at nogle gange overstiger ambitionerne den økonomiske virkelighed.

## Arbejdet ind i DLF centralt

Det er vigtigt for os at have en aktiv rolle i forhold til Danmarks Lærerforening. Vi arbejder også ind ad i foreningen for at fremme fokus og indsatser i en retning som kommer medlemmerne af Horsens Lærerforening til gode. Det betyder at vi nogle gange taler mod tiltag og ønsker der kommer fra centralt hold. I Dlf er der tradition for at nye tiltag har en lang høringsproces lokalt, regionalt og på landsplan inden de eventuelt implementeres via en kongresbeslutning. Til kongressen efteråret 2024 blev det vedtaget at arbejde for en kompetencefond finansieret af lønmidler. Horsens Lærerforening foretog en undersøgelse der viste at en stor del af vores medlemmer var imod en sådan løsning. Denne holdning delte vi med en række andre kredset. Der var dog et flertal på kongressen for at arbejde hen imod en kompetence fond, så det blev en del af OK24 kravene. Når det samlede OK24 resultat er kendt må hver enkelt af os gøre op om det positive overstiger det negative og stemme ud fra det.

## Inklusion/segregering

Vi har talt om temaet i mange år. Lokalt og på landsplan. Der er mange gode intentioner knyttet op på de forskellige holdninger til hvad der tjener eleven bedst, men vi må også erkende at det også handler om økonomi.

Vi har igennem mange år været en af landets billigste kommuner på skoleområdet samtidig har vi befundet os i den laveste ende i forhold til elever der segregeres. Segregeringen i Horsens er lav hvis man sammenligner segregeringsprocenten med andre kommuner. Hvis vi vælger at se vores segregeringsprocent i forhold til den forventede segregering, baseret på socioøkonomiske tal ligger vi endog meget lavt. I det kommunale budgetforlig er der lagt op til at færre elever skal segregeres i Horsens Kommune



En inklusion som lykkes, hvor eleven, klassen og personalet omkring klassen trives, må altid være målet. Det kan der ikke være uenighed om. Uenigheden opstår når en elev tydelig mistrives i en almen klasse, ikke passer ind i rammen og undervisningstilbuddet og derfor enten retter frustrationerne indad med f.eks. skolevægning til følge eller reagerer udad mod klassekammerater eller lærerne. I disse tilfælde bør der handles hurtigt og forskellige tiltag afprøves og hvis det viser sig at et specialtilbud er det rigtige, bør det gives til eleven. Uden skelen til økonomien.

### **Balance mellem krav og ressourcer**

Som kredsformand vil jeg sammen med den kommende kredsstyrelse have et fokus på den økonomiske tildeling til skoleområdet. Jeg tænker også det er vigtig vi får taget hul på en debat om krav og ressourcer. Hvordan kan vi bedst muligt anvende de tildelte midler sådan at vi lykkes med vores kerneopgave. Det er en svær øvelse fordi det vil kræve at der bliver reduceret i mængden af tiltag, inklusive gode tiltag. Hvis det ikke sker noget på området, kan jeg frygte at flere kollegaer vil blive ramt af moralsk stress over at være sat i en situation hvor forventninger til opgaveløsningen ikke hænger sammen med den tid der er til rådighed. Det kan medføre udbrændthed og langtidssygemeldinger og i værste fald til afskedigelse. Jeg vil kæmpe for at vi retter fokus mod vores kerneopgave og at der kommer en bedre sammenhæng mellem undervisning, forberedelse, efterbehandling, forældrekontakt, netværksmøder, Aula, test, prøver, uddannelsesparathedsvurderinger, pædagogiske projekter, nye fag, samarbejds-møder og de andre opgaver der kommer i en strid strøm og kan tage pusten fra de fleste.

Jeg ser frem til en god generalforsamling den og håber I vil tildele mig opgaven for den næste periode.



# Kandidat til næstformandsposten

Af: Henrik Juul Nielsen

Min anden valgperiode og i det hele taget min tid som formand for Horsens Lærerforening slutter med denne generalforsamling.

I januar 2024 tiltrådte jeg som hovedstyrelsesmedlem i Danmarks Lærerforening, hvilket lægger beslag på meget af min tid, meget af den tid som jeg skulle bruge på også at være formand for Horsens Lærerforening.

I HLF har vi en tradition for, at formand og næstformand samarbejder tæt om såvel politisk udøvelse som daglig drift af HLF, herunder opgaven som valgte sagsbehandlere.

I min tid som formand har jeg haft et fortrinligt samarbejde med HLF's næstformand Tim Dam. Det samarbejde håber jeg, at vi vil kunne fortsætte i de næste to år.

Derfor har jeg valgt at kandidere til næstformandsposten i HLF, mens Tim Dam kandiderer til formandsposten.

Som næstformand i tæt samarbejde med formanden vil jeg kunne benytte mig af de politiske kontakter jeg har med samarbejdspartnere lokalt kombineret med viden fra DLF's hovedstyrelse. Det er min overbevisning, at mit lokale politiske arbejde og min plads i DLF's hovedstyrelse beriger hinanden.

Som næstformand vil jeg også få mulighed for i et vist omfang at fortsætte som valgt sagsbehandler i HLF. Det er en af HLF's vigtigste opgaver at kunne levere god, professionel sagsbehandling, når vores medlemmer har brug for vores støtte og hjælp. Det er også min overbevisning, at fortsat sagsbehandling vil være med til at give mig vigtig viden og erfaringer fra 'virkeligheden' på alle de steder HLF's medlemmer kommer fra, som jeg kan bære ind i mit arbejde i hovedstyrelsen.

Det er mit håb, at generalforsamlingen vil se velvilligt på mit kandidatur til næstformandsposten, så jeg kan fortsætte samarbejdet med den nye formand til gavn for alle HLF's medlemmer.



# Kandidat til kredsstyrelsen

Af: Ida Pinnerup Thomasen

## Præsentation

Jeg har været ansat på Søndermarkskolen, senere Horsens Byskole afdeling Lindvigsvej, siden 2005. I 2016 blev jeg børnehaveklasseleder og i 2017 blev jeg TR på min afdeling.

Jeg har siddet i kredsstyrelsen i Horsens Lærerforening i fire år og håber på genvalg.

## Ansvarsområde

I kredsstyrelsen har jeg arbejdsmiljø som ansvarsområde. Her står jeg for møder med AMR, hvor vi diskuterer arbejdsmiljøet på skolerne.

AMR på skolerne har et stort ansvar for at sætte det fysiske og psykiske arbejdsmiljø på dagsordenen. Her arbejder vi som kreds på at støtte AMR'erne i deres arbejde på skolerne.

Det er fortsat udfordringer som stresssygemeldinger, inklusion, misforholdet mellem tid og opgaver, der fylder på skolerne. Her oplever vi desværre, at det kan fylde så meget, at gode kolleger må forlade lærergerningen, før de havde planlagt. I en tid hvor rekruttering er en stigende udfordring, er det en uholdbar udvikling, og for den enkelte har det ofte store konsekvenser for helbredet at stoppe f.eks på baggrund af stress. Her er det fortsatte fokus på arbejdsmiljø og trivsel på arbejdspladsen vigtigt. - Både på den enkelte arbejdsplads gennem AMR og på kreds niveau og videre til det centrale DLF.

## Fagpolitisk arbejde

Jeg har valgt at være en del af det fagpolitiske arbejde for at være med til at sætte fokus på vores fælles arbejdsforhold. Uanset om man arbejder med de mindste, mellemtrinnet, de ældste eller dem, der har brug for noget andet, så har vi brug for, at de arbejdsforhold, vi arbejder under, også

sikrer, at vi kan levere den kvalitet, der gør, at vi trives på vores arbejde.

Her er en fagforening forankret i det lokale med til at skabe et vigtigt bindeled fra os, der arbejder med eleverne hver dag til dem, der arbejder med de strategiske beslutninger.

Det bindeled vil jeg gerne fortsætte med at være.

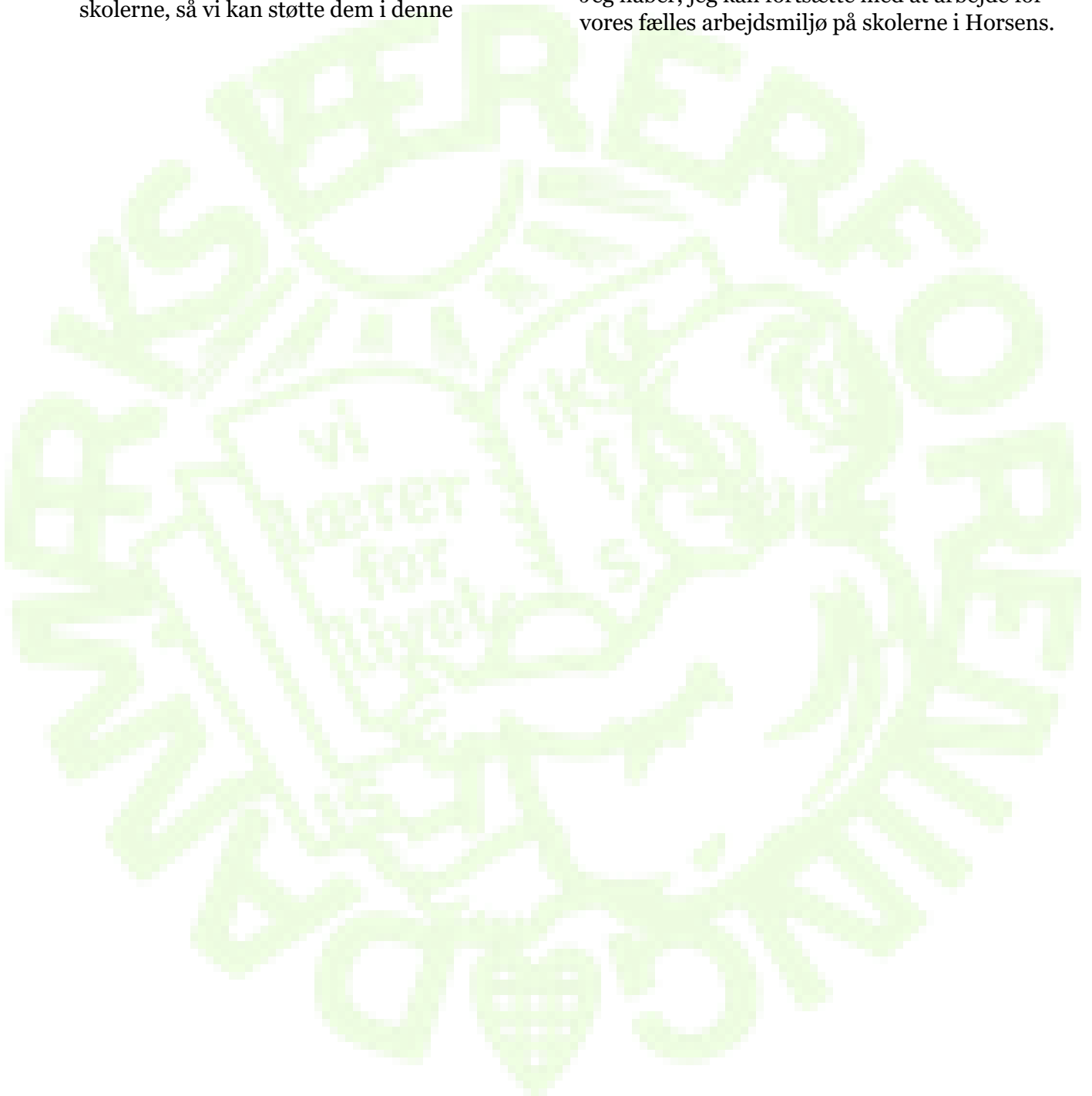
Nogle af de dagsordener, jeg vil fortsætte med at sætte fokus på er:

- *Det bæredygtige arbejdsliv.* Vi skal fortsætte med at arbejde for arbejdsforhold, der gør, at vi som lærere og børnehaveklasseledere kan holde til et arbejdsliv, der for mange slutter, når de er sidst i 60'erne. Uanset hvor vi er i arbejdslivet, har vi brug for, at vores arbejdsforhold gør, at vi kan lykkes med vores arbejde. Vi skal fortsætte med at skabe gode rammer for vores unge nyuddannede kolleger, men det er også vigtigt at have fokus på dem, der er midt i og sidst i arbejdslivet.
- *Inklusion ude på skolerne.* Som lærere og børnehaveklasseledere sættes vi fortsat i situationer, hvor vi skal undervise, lave gode trivselsmiljøer og leve op til faglige målsætninger under forhold, der hverken er gunstige for eleverne eller for lærerne. Vi skal fortsætte med at sætte inklusion på dagsordenen, så vi kan arbejde hen imod, at så mange børn som muligt får et skoletilbud, der giver dem den bedste fremtid, og at vi som fagprofessionelle kan gå på arbejde og opleve, at vi lykkes og trives.

- *Frisættelsesprocessen.* Vi har et Skole-, Unge-, og Uddannelsesudvalg, der har sat en proces i værk, hvor man prøver at fjerne nogle af de opgaver, der presser os ude på skolerne. Her har politikerne brug for, at vi fortsætter med at fortælle om medlemmernes oplevelser ude på skolerne, så vi kan støtte dem i denne

proces. Samtidig er der brug for, at vi hjælper politikerne i at tiden, der frigives, ikke bruges til nye projekter, men at den bruges af de dedikerede lærere og børnehaveklasseledere til kerneopgaven.

Jeg håber, jeg kan fortsætte med at arbejde for vores fælles arbejdsmiljø på skolerne i Horsens.







# Kandidat til kredsstyrelsen

Af: Bo Bårris Petersen

Jeg genopstiller til posten som kredskasserer

Mit navn er Bo Bårris Petersen. De sidste 25 år har jeg været ansat i Horsens kommune. De fleste år på Bankagerskolen. Jeg blev valgt ind i kredsstyrelsen for to år siden, hvor jeg fik posten som kredskasserer. Ud over at medvirke aktivt i kredsens arbejde har mit hovedansvar været posten som kredskasserer. Posten som kredskasserer kræver, at man har et kendskab til

regnskabspraksis. Ikke et kendskab til hvordan man synes det skal gøres, eller hvad man synes er lettest, men et kendskab til hvordan det skal gøres. Jeg vil gerne fortsætte mit arbejde her, og bidrage til at vi i Horsens Lærerforening, fortsat har en sund økonomi, så vi også fremadrettet kan arbejde aktivt og professionelt med at hjælpe og støtte det enkelte medlem, og styrke alle lærerarbejdspladserne i Horsens.



# Kandidat til kredsstyrelsen

Af: Marianne Haugaard Christensen

## Præsentation

Jeg har været ansat som lærer i Horsens Kommune siden 1989 og er efter mange år på Søndermarksskolen i dag ansat på Hovedgård Skole, hvor jeg har været TR siden 2021. Jeg har en fortid i Horsens Lærerforening, hvor jeg var kredsstyrelsesmedlem i 5 år, dengang lærere blev tjenestemænd og timelærerne håbede på en god pension til sin tid. I denne omgang har jeg siddet i kredsstyrelsen siden sidste generalforsamling og jeg genopstiller hermed til endnu en periode i kredsstyrelsen.

## Ansvarsområde

I de forløbne 2 år har mine primære ansvarsområder været kurser og arrangementer. Arbejdet her spænder vidt; fra tovholder/arrangør på TR-uddannelserne, både i lokalt, regionalt og i

DLF-regi over ansvarlig for kredsens kalender og julegaver til medlemsarrangementer; pensionsmøder, møder for særlige medlemsgrupper, Andespil og medlemsarrangementer med en pædagogisk vinkel. I år har vi haft et velbesøgt besøg af Rasmus Alenkær, der gjorde os klogere på pædagogisk værtskab og fællesskaber i folkeskolen.

## Fagpolitisk arbejde

Jeg ønsker at fortsætte dette arbejde, da jeg finder, at vi som fagforening har en vigtig rolle at spille i forhold til at have fokus på både den faglige og den pædagogiske vinkel af vores arbejde i folkeskolen, herunder at skabe så gode uddannelsesmuligheder for vore tillidsrepræsentanter som muligt.

Mvh.

Marianne Haugaard Christensen

TR Hovedgård skole

Kredsstyrelsesmedlem Horsens Lærerforening



# Kredskassereren

Af: Bo Bårris Petersen

## Vi har fortsat en sund økonomi

I mange år har der i kredsen været en stor opmærksomhed på, at det er medlemmernes penge, vi forvalter. Dette kommer til udtryk ved, at vi hele tiden har en bevidsthed om at trimme udgifterne, så vi bruger færrest mulige penge. I de sidste to regnskabsperioder har vi kikket med kritiske øjne på vores udgifter vedrørende den daglige drift. Det har ført til, at vi har opsagt vores telefonabonnement og skiftet det ud med et billigere. Der har været en gennemgang af vores varmesystem, så det kører optimalt. Vi har skiftet vores forsikringer, hvilket fremadrettet vil give store besparelser uden en ringere dækning. Serviceaftalen på kopimaskinen er opsagt, med tanken om at udskifte den med noget langt billigere, når det er muligt. Alt sammen for at sikre, at vi bruger medlemmernes kontingentindbetalinger bedst muligt og mest fornuftigt.

En af opgaverne som kredskasser handler om, hele tiden at tilpasse vores regnskabspraksis til den gældende lov. Det har blandt andet ført til, at de gamle bilagsbøger, hvor man satte bonner, fakturaer og alle andre udlæg ind i en mappe, påførte bilagsnummer og registrerede nummeret under udlægget i regnskabet, ikke findes mere. Alt er blevet digitaliseret. Bilag og posten kædes nu sammen i regnskabet. Lovkravet om digital bogføring er ikke gældende endnu, men vi begyndte på digitaliserings-processen allerede i 2022 regnskabet. Her lavede vi en "dobbel" bogføring, hvor vi øvede os, så vi er på fuld højde med lovgivningen, når den nye lov om digital bogføring træder i kraft primo 2026.

Ud over den digitale bogføring er der nu også krav om en "kontorbog". Denne skal beskrive alle normale procedurer i forbindelse med regnskab og bogføring. En sådan er lavet og godkendt af vores revisor.

## Regnskaberne for 2022 og 2023

De to regnskaber for 2022 og 2023 er på mange måder ret forskellige.

Regnskabet for 2022 er påvirket af efterdønningerne fra Corona pandemien, inflation og usikkerheden på de finansielle markeder, men også at aktivitetsniveauet i Horsens Lærerforening fandt tilbage til normalen. Vi kom i gang igen. Hvilket blandt andet betyder flere TR-møder, større udgifter til kørselsgodtgørelse, kurser m.m.

Samlet set mistede vi i 2022 omkring kr. 170.000 på vores investeringer. At vi på trods af Corona, inflation og usikkerheden på det finansielle marked kom ud af 2022 med et overskud på kr. 171.393 må siges at være tilfredsstillende.

Anderledes er det for 2023. Det finansielle marked faldt mere til ro, hvilket medførte, at vi hentede lidt af det tabte tilbage på vores investeringer. Helt præcist var overskuddet her på 95 108 kr. Ser man på selve driften i 2023, afspejler regnskabet et normalt år uden de store udsving.

Samlet set blev resultatet for 2023 inkl. investeringerne et overskud på 460 765 kr.

Overskuddet i 2022 og 2023 vil fremadrettet gøre det muligt af fastholde vores lokale kontingentsatser i en længere periode.

## Særlig fond

Som det gik med vores almindelige investeringer i 2022, sådan gik det også med investeringerne i Særlig fond i 2022. Her mistede vi 477 108 kroner.

I 2023 vandt vi dog noget af det tabte tilbage, da der var et overskud i Særlig Fond på 226.823 kroner.

Så Særlig fond ved regnskabets afslutning 2023, havde en værdi på knap 4 millioner kroner.

### **Budget for 2024**

I budgettet for 2024 er der foretaget en generel fremskrivning i forhold til tallene i regnskabet for 2023.

På omsætningssiden er der budgetteret med samme kontingentindbetaling som for 2023, og en mindre indtægt fra AKUT-fonden end for 2023.

Generelt på omkostningssiden er der foretaget en almindelig fremskrivning af udgifterne. Frikøbet for kredsstyrelsen er beregnet, så der er taget forbehold for de generelle lønstigninger, der ligger i OK24.

Nye forsikringsaftaler er medtaget i budgettet.

Budgettet for 2024 viser et mindre drift-overskud på 55 000 kroner.

### **Budget for 2025**

2025 er lidt langt ude i fremtiden. Her er der foretaget en generel fremskrivning af de fleste poster. Generelle lønstigninger er indarbejdet i alle de poster, der har en relation til løn.

Budgettet for 2025 viser et mindre drift-overskud på 20 000 kroner.

### **Kontingentsatser**

Kredsstyrelsen foreslår, at vi bibeholder de nuværende månedlige kontingentsatser for 2024 og 2025.

Fraktion 1, Lærere	241 kr.
Fraktion 2, Børnehaveklasseledere	241 kr.
Fraktion 4, Pensionister	17 kr.



# Resultatopgørelse 2023

Horsens Lærerforening Kreds 110

Saldobalance for perioden 01.01.23 - 31.12.23

Nr.	Navn	Budgetteret	Perioden	Difference
<b>RESULTATOPGØRELSE</b>				
<b>Omsætning</b>				
1020	Kontingent, medlemmer	-2.350.000,00	-2.343.853,00	6.147,00
1040	Kontingent KSØ	25.000,00	23.512,50	-1.487,50
1050	Adm. bidrag Særlig Fond	-23.000,00	-23.000,00	0,00
1060	AKUT-Fond	-375.000,00	-532.306,66	-157.306,66
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>-2.723.000,00</b>	<b>-2.875.647,16</b>	<b>-152.647,16</b>
<b>Direkte omkostninger</b>				
1310	Frikøb med pensionsbidrag	1.187.000,00	1.235.081,57	48.081,57
1320	Honorarer	245.000,00	230.463,88	-14.536,12
1330	Støtte til foreninger/velgørenhed	2.000,00	2.000,00	0,00
	<b>Direkte omkostninger i alt</b>	<b>1.434.000,00</b>	<b>1.467.545,45</b>	<b>33.545,45</b>
	<b>Dækningsbidrag</b>	<b>-1.289.000,00</b>	<b>-1.408.101,71</b>	<b>-119.101,71</b>
2205	TimeDagpenge	8.000,00	6.809,63	-1.190,37
2210	Kørselsgodtgørelse	35.000,00	17.442,58	-17.557,42
2220	Transport i øvrigt	7.000,00	2.975,67	-4.024,33
2230	KS møder	12.000,00	6.206,60	-5.793,40
2231	TR møder	37.000,00	20.618,00	-16.382,00
2232	Medlemsarrangementer	70.000,00	70.898,24	898,24
2233	Fraktion 4	40.000,00	45.390,05	5.390,05
2235	Faglig klub	10.000,00	5.859,06	-4.140,94
2238	Udvalg/andre møder	15.000,00	5.552,15	-9.447,85
2240	Kongresudgifter	30.000,00	3.986,00	-26.014,00
2250	Gaver / repræsentation	37.000,00	27.079,30	-9.920,70
2420	Kursus og udd. + AKUT refusion	275.000,00	239.309,66	-35.690,34
2450	Konferencer	7.000,00	193,50	-6.806,50
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>583.000,00</b>	<b>452.320,44</b>	<b>-130.679,56</b>

## Kapacitetsomkostninger

### Salgs- og rejseomkostninger

#### Personaleudgifter

3110	Løn, kontor	270.000,00	284.690,40	14.690,40
3120	Løn, rengøring	30.000,00	27.438,75	-2.561,25
3130	Forsikring Gruppeliv/Arbejdsskade	11.000,00	1.222,50	-9.777,50
3140	Pension, kontor	52.000,00	49.251,41	-2.748,59
3150	AUB, Barsel	6.000,00	3.050,84	-2.949,16
3151	ATP	0,00	2.272,20	2.272,20
3160	Sagsbehandler	40.000,00	3.850,50	-36.149,50
3170	Lønsumsafgift	36.000,00	23.264,00	-12.736,00
	<b>Personaleudgifter i alt</b>	<b>445.000,00</b>	<b>395.040,60</b>	<b>-49.959,40</b>

#### Lokaleomkostninger

3420	Forsikringer Rubinvej - Hus/Løsøre	14.000,00	12.300,23	-1.699,77
3430	Varme, vand, el	50.000,00	30.144,48	-19.855,52
3440	Ejendomsskat	13.000,00	11.367,65	-1.632,35
3460	Vedligeholdelse af Rubinvej 2	15.000,00	17.074,53	2.074,53
3480	Nyanskaffelser	15.000,00	14.675,73	-324,27
3481	Husholdningsartikler	3.000,00	3.913,49	913,49
3490	Udvendige arealer/Grundejer	23.000,00	21.224,76	-1.775,24
	<b>Lokaleomkostninger i alt</b>	<b>133.000,00</b>	<b>110.700,87</b>	<b>-22.299,13</b>

#### Administrationsomkostninger

3600	Kontorartikler	4.000,00	4.411,10	411,10
3601	Telefon-Internet	26.000,00	22.297,57	-3.702,43
3604	IT-udstyr og kopimaskine	25.000,00	9.819,83	-15.180,17
3620	Centralopkrævning Gebyr DLF	19.000,00	14.633,26	-4.366,74
3628	Gebyrer	10.000,00	1.003,87	-8.996,13
3640	Revisor	17.000,00	11.875,00	-5.125,00
3650	Forsikringer Erhvervs-/Rådgivningsansvar	13.000,00	12.324,41	-675,59
3655	Publikationer	9.000,00	3.916,00	-5.084,00
3710	Kalender	8.000,00	7.437,00	-563,00
	<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>131.000,00</b>	<b>87.718,04</b>	<b>-43.281,96</b>

<b>Resultat før afskrivninger</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-362.321,76</b>	<b>-365.321,76</b>
<b>Resultat før renter</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-362.321,76</b>	<b>-365.321,76</b>
<b>Renteindtægter</b>			
4310 Renteindtægt, bank	0,00	-3.340,80	-3.340,80
4390 Kursregulering	0,00	-95.108,90	-95.108,90
<b>Renteindtægter i alt</b>	<b>0,00</b>	<b>-98.449,70</b>	<b>-98.449,70</b>
<b>Renteudgifter</b>			
4405 Renter ej skattepligtig	0,00	6,14	6,14
<b>Renteudgifter i alt</b>	<b>0,00</b>	<b>6,14</b>	<b>6,14</b>
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-460.765,32</b>	<b>-463.765,32</b>
<b>PERIODENS RESULTAT</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-460.765,32</b>	<b>-463.765,32</b>
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Grunde og bygninger</b>			
5130 Rubinvej 2	0,00	1.738.974,00	1.738.974,00
<b>Grunde og bygninger i alt</b>	<b>0,00</b>	<b>1.738.974,00</b>	<b>1.738.974,00</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,00</b>	<b>1.738.974,00</b>	<b>1.738.974,00</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
5610 Tilgodehavende Skattekontoen	0,00	7.768,85	7.768,85
5650 Andre tilgodehavender	0,00	18.546,03	18.546,03
5820 Middelfart Sparekasse - depot	0,00	1.489.459,89	1.489.459,89
5830 Middelfart Sparekasse	0,00	2.501.433,67	2.501.433,67
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>0,00</b>	<b>4.017.208,44</b>	<b>4.017.208,44</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>0,00</b>	<b>5.756.182,44</b>	<b>5.756.182,44</b>

## PASSIVER

### EGENKAPITAL

6110	Kapitalkonto, primo	0,00	-4.440.363,07	-4.440.363,07
	<b>Periodens resultat</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-460.765,32</b>	<b>-463.765,32</b>
6114	Overført resultat tidl. år	0,00	-170.393,74	-170.393,74

### Hensættelser

	<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-5.071.522,13</b>	<b>-5.074.522,13</b>
--	--------------------------	-----------------	----------------------	----------------------

### GÆLD

6800	Skyldige omkostninger	0,00	-15.800,85	-15.800,85
6903	Skyldig frikøb	0,00	-601.312,68	-601.312,68
6907	Skyldig TR kurser	0,00	-44.993,73	-44.993,73
6910	Skyldig skat	0,00	-12.500,00	-12.500,00
6911	Skyldig AMB	0,00	-3.819,00	-3.819,00
6914	Skyldig ATP	0,00	-568,05	-568,05
6916	Skyldig feriepenge	0,00	0,00	0,00
6917	Øvrige kreditorer (lønsum)	0,00	-5.666,00	-5.666,00
	<b>GÆLD I ALT</b>	<b>0,00</b>	<b>-684.660,31</b>	<b>-684.660,31</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-5.756.182,44</b>	<b>-5.759.182,44</b>
	<b>Nulkontrol</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.000,00</b>



# Uafhængig revisorpåtegning ~ Regnskab 2023

Horsens Lærerforening

Kreds 110

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Horsens Lærerforening Kreds 10 for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, og balance. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Brædstrup, den 15/2 2024

**LIDEGAARD revision & rådgivning**  
**Registreret revisionsanpartsselskab**  
**CVR nr.: 27096174**

**Jens Erik Lidegaard**  
**Registreret revisor**  
**mne4173**

# Særlig fond kreds 110 ~ 2023

## Særlig fond Kreds 110

### Resultatopgørelse for perioden 1/1 - 31/12 2023

#### Indtægter

Udbytte investeringsforeninger .....	37	
Renter pengeinstitutter .....	<u>0</u>	
	37	37

#### Udgifter

Administration .....	23.000	
Revision .....	2.875	
Gebyrer .....	<u>115</u>	
	25.990	
Kursregulering, gevinst værdipapirer .....	<u>252.776</u>	<u>226.786</u>

**Årets resultat .....** **226.823**

### Balance pr. 31/12 2023

#### Aktiver

Indestående Middelfart Sparekasse .....	46.212
Værdipapirer, kursværdi pr. 31/12 2023 .....	<u>3.950.251</u>

**Aktiver i alt .....** **3.996.463**

#### Gæld

Skyldig revisor .....	-3.000
-----------------------	--------

#### Egenkapital

Primo .....	3.769.640
Årets resultat .....	<u>226.823</u>
	<u>3.996.463</u>

**Passiver i alt .....** **3.993.463**



# Uafhængig revisorpåtegning ~ Særlig Fond 2023

## Særlig Fond Kreds 110

### Den uafhængige revisors revisionspåtegning

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Særlig Fond for Danmarks Lærerforening Kreds 10 for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, og balance. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes

besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Brødstrup, den 15/2 2024

**LIDEGAARD revision & rådgivning**  
**Registreret revisionsanpartsselskab**  
**CVR-nr.: 27096174**

**Jens Erik Lidegaard**  
**Registreret revisor**  
**mne4173**



# Intern Revision 2023



## Horsens Lærereforening ~ kreds 110

Horsens den 20. februar 2024

### Revision af regnskaber, Horsens Lærereforening 2023

Horsens Lærereforenings almindelige regnskab og kredsens Særlig Fond regnskab er dags dato blevet stikprøve-revideret. Der er ikke fundet grund til bemærkninger.

Saldo på diverse konti er kontrolleret og fundet til stede.


Horsens, den 20.02.2024

  
Anna-Lise Pilgaard Rotbøl

  
Carsten Kjær

De 2 regnskaber er forelagt kredsstyrelsen og godkendt på kredsstyrelsesmøde den 22.02.2024

  
Henrik Juul Nielsen

  
Ida Pinnerup Thomsen

  
Bo Bårris Petersen

  
Tim Dam Pedersen

  
Marianne Haugaard Christensen

# Resultatopgørelse 2022

Horsens Lærerforening Kreds 110

Saldobalance for perioden 01.01.22 - 31.12.22

Nr.	Navn	Budgetteret	Perioden	Difference
<b>RESULTATOPGØRELSE</b>				
<b>Omsætning</b>				
1020	Kontingent, medlemmer	-2.350.000,00	-2.349.764,50	235,50
1040	Kontingent KSØ	24.000,00	17.964,50	-6.035,50
1050	Adm. bidrag Særlig Fond	-23.000,00	-23.000,00	0,00
1060	AKUT-Fond	-375.000,00	-441.622,42	-66.622,42
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>-2.724.000,00</b>	<b>-2.796.422,42</b>	<b>-72.422,42</b>
<b>Direkte omkostninger</b>				
1310	Frikøb med pensionsbidrag	1.157.000,00	1.191.090,92	34.090,92
1320	Honorarer	240.000,00	225.546,00	-14.454,00
1330	Støtte til foreninger/velgørenhed	2.000,00	2.000,00	0,00
	<b>Direkte omkostninger i alt</b>	<b>1.399.000,00</b>	<b>1.418.636,92</b>	<b>19.636,92</b>
	<b>Dækningsbidrag</b>	<b>-1.325.000,00</b>	<b>-1.377.785,50</b>	<b>-52.785,50</b>
2205	TimeDagpenge	8.000,00	7.814,50	-185,50
2210	Kørselsgodtgørelse	33.000,00	17.107,10	-15.892,90
2220	Transport i øvrigt	7.000,00	2.418,60	-4.581,40
2230	KS møder	12.000,00	10.925,60	-1.074,40
2231	TR møder	35.000,00	21.837,79	-13.162,21
2232	Medlemsarrangementer	35.000,00	34.328,50	-671,50
2233	Fraktion 4	40.000,00	35.667,55	-4.332,45
2235	Faglig klub	10.000,00	4.662,68	-5.337,32
2238	Udvalg/andre møder	15.000,00	5.388,85	-9.611,15
2240	Kongresudgifter	30.000,00	2.804,00	-27.196,00
2250	Gaver / repræsentation	35.000,00	32.671,53	-2.328,47
2410	Generalforsamling	70.000,00	27.347,43	-42.652,57
2420	Kursus og udd. + AKUT refusion	270.000,00	181.408,93	-88.591,07
2421	Diverse omkostninger	0,00	-2.315,79	-2.315,79
2450	Konferencer	7.000,00	0,00	-7.000,00
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>607.000,00</b>	<b>382.067,27</b>	<b>-224.932,73</b>

## Kapacitetsomkostninger

### Salgs- og rejseomkostninger

#### Personaleudgifter

3110	Løn, kontor	285.000,00	273.782,79	-11.217,21
3120	Løn, rengøring	30.000,00	26.055,00	-3.945,00
3130	Forsikring Gruppeliv/Arbejdsskade	11.000,00	3.068,15	-7.931,85
3140	Pension, kontor	50.000,00	46.383,99	-3.616,01
3150	AUB, Barsel	6.000,00	1.807,01	-4.192,99
3151	ATP	0,00	2.272,20	2.272,20
3160	Sagsbehandler	40.000,00	45.477,50	5.477,50
3170	Lønsumsafgift	36.000,00	24.952,00	-11.048,00
	<b>Personaleudgifter i alt</b>	<b>458.000,00</b>	<b>423.798,64</b>	<b>-34.201,36</b>

#### Lokaleomkostninger

3420	Forsikringer Rubinvej - Hus/Løsøre	14.000,00	12.688,11	-1.311,89
3430	Varme, vand, el	50.000,00	35.906,57	-14.093,43
3440	Ejendomsskat	13.000,00	11.051,93	-1.948,07
3460	Vedligeholdelse af Rubinvej 2	25.000,00	32.205,83	7.205,83
3480	Nyanskaffelser	15.000,00	15.006,25	6,25
3481	Husholdningsartikler	3.000,00	3.239,70	239,70
3490	Udvendige arealer/Grundejer	23.000,00	18.429,56	-4.570,44
	<b>Lokaleomkostninger i alt</b>	<b>143.000,00</b>	<b>128.527,95</b>	<b>-14.472,05</b>

#### Administrationsomkostninger

3600	Kontorartikler	4.000,00	983,28	-3.016,72
3601	Telefon-Internet	26.000,00	28.135,76	2.135,76
3604	IT-udstyr og kopimaskine	25.000,00	16.808,90	-8.191,10
3620	Centralopkrævning Gebyr DLF	19.000,00	17.421,00	-1.579,00
3628	Gebyrer	10.000,00	1.764,67	-8.235,33
3640	Revisor	17.000,00	14.750,00	-2.250,00
3650	Forsikringer Erhvervs-/Rådgivningsansvar	13.000,00	12.492,71	-507,29
3655	Publikationer	9.000,00	4.748,50	-4.251,50
3710	Kalender	8.000,00	5.508,00	-2.492,00
	<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>131.000,00</b>	<b>102.612,82</b>	<b>-28.387,18</b>

<b>Resultat før afskrivninger</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-340.778,82</b>	<b>-354.778,82</b>
<b>Resultat før renter</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-340.778,82</b>	<b>-354.778,82</b>
<b>Renteindtægter</b>			
4310 Renteindtægt, bank	0,00	-87,12	-87,12
4390 Kursregulering	0,00	170.146,92	170.146,92
<b>Renteindtægter i alt</b>	<b>0,00</b>	<b>170.059,80</b>	<b>170.059,80</b>
<b>Renteudgifter</b>			
4407 Indeksering	0,00	325,28	325,28
<b>Renteudgifter i alt</b>	<b>0,00</b>	<b>325,28</b>	<b>325,28</b>
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-170.393,74</b>	<b>-184.393,74</b>
<b>PERIODENS RESULTAT</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-170.393,74</b>	<b>-184.393,74</b>
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Grunde og bygninger</b>			
5130 Rubinvej 2	0,00	1.738.974,00	1.738.974,00
<b>Grunde og bygninger i alt</b>	<b>0,00</b>	<b>1.738.974,00</b>	<b>1.738.974,00</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,00</b>	<b>1.738.974,00</b>	<b>1.738.974,00</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
5610 Tilgodehavende Skattekontoen	0,00	27.542,81	27.542,81
5650 Andre tilgodehavender	0,00	0,00	0,00
5660 Tilgode særlig fond	0,00	0,00	0,00
5820 Middelfart Sparekasse - depot	0,00	1.394.200,99	1.394.200,99
5830 Middelfart Sparekasse	0,00	1.965.164,26	1.965.164,26
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>0,00</b>	<b>3.386.908,06</b>	<b>3.386.908,06</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>0,00</b>	<b>5.125.882,06</b>	<b>5.125.882,06</b>

## PASSIVER

### EGENKAPITAL

6110	Kapitalkonto, primo	0,00	-3.801.952,84	-3.801.952,84
	<b>Periodens resultat</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-170.393,74</b>	<b>-184.393,74</b>
6114	Overført resultat tidl. År	0,00	-638.410,23	-638.410,23

### Hensættelser

	<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-4.610.756,81</b>	<b>-4.624.756,81</b>
--	--------------------------	------------------	----------------------	----------------------

### GÆLD

680				
o	Skyldige omkostninger	0,00	-6.456,65	-6.456,65
6810	Forudbetalt A-skat	0,00	0,00	0,00
6903	Skyldig frikøb	0,00	-490.478,55	-490.478,55
6910	Skyldig skat	0,00	-9.097,00	-9.097,00
6911	Skyldig AMB	0,00	-2.534,00	-2.534,00
6914	Skyldig ATP	0,00	-568,05	-568,05
6916	Skyldig feriepenge	0,00	0,00	0,00
6917	Øvrige kreditorer (lønsum)	0,00	-5.991,00	-5.991,00
	<b>GÆLD I ALT</b>	<b>0,00</b>	<b>-515.125,25</b>	<b>-515.125,25</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-5.125.882,06</b>	<b>-5.139.882,06</b>
	<b>Nulkontrol</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-14.000,00</b>



# Uafhængig revisorpåtegning ~ Regnskab 2022

Horsens Lærerforening

Kreds 110

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Horsens Lærerforening Kreds 10 for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, og balance. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Brødstrup, den 14/3 2023

**LIDEGAARD revision & rådgivning**  
**Registreret revisionsanpartsselskab**  
**CVR nr.: 27096174**

**Jens Erik Lidegaard**  
**Registreret revisor**  
**mne4173**

# Særlig fond kreds 110 ~ 2022

## Særlig fond Kreds 110

### Resultatopgørelse for perioden 1/1 - 31/12 2022

#### Indtægter

Udbytte investeringsforeninger .....	3	
Renter pengeinstitutter .....	<u>0</u>	
	3	3

#### Udgifter

Administration .....	23.000	
Revision .....	3.000	
Gebyrer .....	<u>115</u>	
	26.115	

Kursregulering, gevinst værdipapirer .....	<u>450.996</u>	<u>477.111</u>
--	----------------	----------------

<b>Årets resultat .....</b>		<b><u>-477.108</u></b>
-----------------------------	--	------------------------

### Balance pr. 31/12 2022

#### Aktiver

Indestående Middelfart Sparekasse .....	72.165	
Værdipapirer, kursværdi pr. 31/12 2022 .....	<u>3.697.475</u>	

<b>Aktiver i alt .....</b>		<b><u>3.769.640</u></b>
----------------------------	--	-------------------------

#### Gæld

Mellemregning Horsens Lærerforening .....	3.000	
---	-------	--

#### Egenkapital

Primo .....	4.243.748	
Årets resultat .....	<u>-477.108</u>	<u>3.766.640</u>

<b>Passiver i alt .....</b>		<b><u>3.769.640</u></b>
-----------------------------	--	-------------------------



# Uafhængig revisorpåtegning ~ Særlig Fond 2022

## Særlig Fond Kreds 110

### Den uafhængige revisors revisionspåtegning

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Særlig Fond for Danmarks Lærerforening Kreds 10 for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, og balance. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes

besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Brødstrup, den 14/3 2023

**LIDEGAARD revision & rådgivning**  
**Registreret revisionsanpartsselskab**  
**CVR nr.: 27096174**

  
**Jens Erik Lidegaard**  
**Registreret revisor**  
**mne4173**



# Intern revision 2022

Horsens Lærerforening ~ Kreds 110

Rubinvej 2, 8700 Horsens



Horsens den 16. marts 2023

## Revision af regnskaber, Horsens Lærerforening 2022

Horsens Lærerforenings almindelige regnskab og kredsens Særlig Fond regnskab er dags dato blevet stikprøve-revideret. Der er ikke fundet grund til bemærkninger.

Saldo på diverse konti er kontrolleret og fundet til stede.

Horsens, den 16.03.2023

  
Anna-Lise Pilgaard Røtbøl

  
Carsten Kjær

De 2 regnskaber er forelagt kredsstyrelsen og godkendt på kredsstyrelsesmøde den 16.03.2023

  
Henrik Juul Nielsen

  
Ida Pinnerup Thomasen

  
Bo Bårris Petersen

  
Tim Dam Pedersen

  
Marianne Hugaard Christensen

# Forslag til Vedtægtsændring 2022 ~ 2023

Af: Henrik Juul Nielsen

Som det fremgår af dagsorden, så stiller kredsstyrelsen forslag til vedtægtsændringer.

De væsentligste ændringsforslag er disse tilføjelser til vedtægterne:

- § 1, stk. 2 omhandler præcisering af kredsens mulighed for at anvende midler fra særlig fond i parallelitet med DLF's vedtægter.
- § 9, stk. 7 omhandler valg af kongresdelegerede hhv. suppleant herfor blandt kredsstyrelsens tre almindelige medlemmer.
  - Præcisering af praksis.
- § 9, stk. 9 omhandler 14 dages varsling af kandidatur til poster i kredsstyrelsen.
  - Varsling af kandidatur til kredsstyrelsen i parallelitet til valg af DLF's formandskab og hovedstyrelse.
- § 9, stk. 10 omhandler delegering til DLF's kongres.
  - Præcisering af praksis.

Herunder den fulde ordlyd i ovennævnte tilføjelser til HLF's vedtægter:

## Forslag

### § 1, stk. 2 **Særlig fond**

Som en del af kredsen råder Horsens Lærerforening over en særlig fond, der har det formål at forøge foreningens styrke og i en given situation at kunne yde støtte til medlemmerne under konflikter om tjenstlige forhold, herunder lønforhold.

Kredsens særlige fond oprettes i henhold til Danmarks Lærerforenings vedtægter § 8, stk. 4, § 9 stk. 1-6, § 10, stk. 10 samt Danmarks Lærerforenings standardvedtægt for særlig fond i kredsen. Vedtægten for særlig fond findes som bilag til denne vedtægt.

§ 9, stk. 7 Der skal altid afholdes skriftligt valg af de øvrige kredsstyrelsesmedlemmer for at afgøre kongresdelegering jf. § 9, st. 10.

[...]

§ 9, stk. 9 For at et kandidatforslag til posterne som formand, næstformand, samt kredsstyrelsesmedlem kan være gyldigt, skal det være kredsstyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Gyldige kandidater har ret til at få et valgoplæg optaget i det udsendte generalforsamlingsblad.

[...]

§ 9, stk. 10 Formand er kongresdelegeret jf. DLF's vedtægter § 10, stk. 2. Næstformand er 2. kongresdelegeret. For øvrige kredsstyrelsesmedlemmer afgøres evt. kongresdelegering ved antal stemmer ved valg til kredsstyrelsen. De to kredsstyrelsesmedlemmer, som opnår flest og næstflest stemmer, bliver hhv. 3. og 4. delegeret. Sidste kredsstyrelsesmedlem bliver førstesuppleant til kongressen.

Der indgår en række mindre tilføjelser og ændringer af dele af vedtægterne lavet på baggrund af anbefalinger fra DLF i kredsudsendelse 056/2023 udsendt 27. november 2023.

De samlede vedtægter med tilføjelser fremgår af bilag 1 og bilag 2, hvor nuværende vedtægter er opstillet synoptisk med forslag til nye vedtægter.

Samme opstilling fremgår også af HLF's hjemmeside: [Forside - Horsens Lærerforening, kreds 110](#).

Jeg vil på kredsstyrelsens vegne opfordre generalforsamlingen til at stemme ja til ændringsforslagene.

# Budgetforslag 2024 ~2025

Horsens Lærerforening Kreds 110

Nr.	Navn	Budget 2023	Regnskab 2023	Budget 2024	Budget 2025
	<b>Omsætning</b>				
1020	Kontingent medlemmer	-2.350.000	-2.343.853,00	-2.335.000	-2.335.000
1040	Kontingent KSØ	25.000	23.512,50	25.000	26.000
1050	Adm. Bidrag særlig fond	-23.000	-23.000,00	-23.000	-23.000
1060	AKUT-fond	-375.000	-532.306,66	-500.000	-500.000
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>-2.723.000</b>	<b>-2.875.647,16</b>	<b>-2.833.000</b>	<b>-2.832.000</b>
	<b>Direkte omkostninger</b>				
1310	Frikøb med pensionsbidrag	1.187.000	1.235.081,57	1.280.000	1.330.000
1320	Honorarer	245.000	230.463,88	240.000	245.000
1330	Støtte til foreninger (Børnenes kontor)	2.000	2.000,00	2.000	2.000
	<b>Direkte omkostninger i alt</b>	<b>1.434.000</b>	<b>1.467.545,45</b>	<b>1.522.000</b>	<b>1.577.000</b>
	<b>Dækningsbidrag</b>	<b>-1.289.000</b>	<b>-1.408.101,71</b>	<b>-1.311.000</b>	<b>-1.255.000</b>
2205	Time/dagpenge	8.000	6.809,63	9.000	10.000
2210	Kørselsgodtgørelse	35.000	17.442,58	30.000	30.000
2220	Transport i øvrigt	7.000	2.975,67	5.000	6.000
2230	KS møder	12.000	6.206,60	7.000	8.000
2231	TR møder	37.000	20.618,00	28.000	30.000
2232	Medlemsarrangementer	70.000	70.898,24	65.000	65.000
2233	Fraktion 4 (pensionister)	40.000	45.390,05	40.000	40.000
2235	Faglig klub	10.000	5.859,06	10.000	10.000
2238	Udvalg/andre møder	15.000	5.552,15	8.000	8.000
2240	Kongresudgifter	30.000	3.986,00	30.000	30.000
2250	Gaver/repræsentation	37.000	27.079,30	33.000	35.000
2410	Generalforsamling	-	0,00	50.000	-
2420	Kursus og uddannelse	275.000	239.309,66	275.000	275.000
2450	Konferencer	7.000	193,50	5.000	5.000
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>583.000</b>	<b>452.320,44</b>	<b>595.000</b>	<b>552.000</b>

## Kapacitetsomkostninger

## Salgs- og rejseomkostninger

### Personaleudgifter

3110	Løn, kontor	270.000	284.690,40	296.000	305.000
3120	Løn, rengøring	30.000	27.438,75	30.000	31.000
	Forsikring,				
3130	Gruppeliv/Arbejdsskade	11.000	1.222,50	7.000	8.000
3140	Pension, kontor	52.000	49.251,41	51.000	53.000
3150	AUB, Barsel	6.000	3.050,84	3.000	4.000
3151	ATP		2.272,20	3.000	4.000
3160	Sagsbehandler	40.000	3.850,50	10.000	10.000
3170	Lønsumsafgift	36.000	23.264,00	25.000	27.000
	<b>Personaleudgifter i alt</b>	<b>445.000</b>	<b>395.040,60</b>	<b>425.000</b>	<b>442.000</b>

### Lokaleomkostninger

3420	Forsikringer Rubinvej - Hus/indbo	14.000	12.300,23	14.000	15.000
3430	Varme, vand, el	50.000	30.144,48	35.000	37.000
3440	Ejendomsskat	13.000	11.367,65	13.000	13.000
3460	Vedligeholdelse af Rubinvej	15.000	17.074,53	17.000	17.000
3480	Nyanskaffelser	15.000	14.675,73	15.000	15.000
3481	Husholdningsartikler	3.000	3.913,49	3.000	3.000
3490	Udvendige arealer	23.000	21.224,76	26.000	27.000
	<b>Lokaleomkostninger i alt</b>	<b>133.000</b>	<b>110.700,87</b>	<b>123.000</b>	<b>127.000</b>

### Administrationsomkostninger

3600	Kontorartikler	4.000	4.411,10	5.000	5.000
3601	Telefon, Internet	26.000	22.297,57	24.000	24.000
3604	IT-udstyr og kopimaskine	25.000	9.819,83	20.000	20.000
3620	Centralopkrævning Gebyr DLF	19.000	14.633,26	20.000	20.000
3628	Gebyrer	10.000	1.003,87	5.000	5.000

3640	Revisor Forsikringer	17.000	11.875,00	17.000	17.000
3650	Erhvervs/Rådgivningsansvar	13.000	12.324,41	8.000	9.000
3655	Publikationer	9.000	3.916,00	6.000	6.000
3710	Kalender	8.000	7.437,00	8.000	8.000
	<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>131.000</b>	<b>87.718,04</b>	<b>113.000</b>	<b>114.000</b>
	<b>Resultat før afskrivninger</b>	<b>3.000</b>	<b>-362.321,76</b>	<b>-55.000</b>	<b>-20.000</b>
	<b>Resultat før renter</b>		<b>-362.321,76</b>		
	<b>Renteindtægter</b>				
4310	Renteindtægt, bank		-3.340,80		
4390	Kursregulering		-95.108,90		
	<b>Renteindtægter i alt</b>		<b>-98.449,70</b>		
	<b>Renteudgifter</b>				
4405	Renter ej skattepligtig		6,14		
	<b>Renteudgifter i alt</b>		<b>6,14</b>		
	<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>-460.765,32</b>		
	<b>PERIODENS RESULTAT</b>		<b>-460.765,32</b>		
	<b>AKTIVER</b>				
	<b>Anlægsaktiver</b>				
	<b>Grunde og bygninger</b>				
5130	Rubinvej 2		1.738.974,00		
	<b>Grunde og bygninger i alt</b>		<b>1.738.974,00</b>		
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>1.738.974,00</b>		
	<b>Omsætningsaktiver</b>				
5610	Tilgodehavende Skattekontoen		7.768,85		
5650	Andre tilgodehavender		18.546,03		
5820	Middelfart Sparekasse - depot		1.489.459,89		
5830	Middelfart Sparekasse		2.501.433,67		
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>4.017.208,44</b>		
	<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>5.756.182,44</b>		
	<b>PASSIVER</b>				
	<b>EGENKAPITAL</b>				
6110	Kapitalkonto, primo		-4.440.363,07		
	<b>Periodens resultat</b>		<b>-460.765,32</b>		
6114	Overført resultat tidl. år		-170.393,74		



**Hensættelser****EGENKAPITAL I ALT****-5.071.522,13****GÆLD**

6800	Skyldige omkostninger	-15.800,85
6903	Skyldig frikøb	-601.312,68
6907	Skyldig TR kurser	-44.993,73
6910	Skyldig skat	-12.500,00
6911	Skyldig AMB	-3.819,00
6914	Skyldig ATP	-568,05
6916	Skyldig feriepenge	0,00
6917	Øvrige kreditorer (lønsum)	-5.666,00

**GÆLD I ALT****-684.660,31****PASSIVER I ALT****-5.756.182,44****Nulkontrol****0,00**

# Kontingentforslag Kreds 110

*Kontingent 2024 ~ 2025*

Kontingentet fortsætter uændret på kredsandelen.

Kontingent pr. måned

	Kreds	DLF	I alt kr.
Fraktion 1	Kr. 241,00	Kr. 229,00	<b>Kr. 470,00</b>
Fraktion 2	Kr. 241,00	Kr. 229,00	<b>Kr. 470,00</b>
Fraktion 4	Kr. 17,00	Kr. 77,00	<b>Kr. 94,00</b>