

**Forhåndsftale
for**

**Lærer og børnehaveklasseledere i
folkeskolen samt specialskolerne**

**ved
Uddannelsesområdet**

**Børn unge og kultur
Horsens Kommune**

Indhold

Indledning	3
Aftaleområde	3
Overenskomstbestemte lønde indgået mellem KL og [den faglige organisation]	Fejl!
Bogmærke er ikke defineret.	
Lokalt fastsatte bestemmelser	3
Generelle bestemmelser	5
Aftaleperiode / genforhandling.....	5
Særlige aftaler / overgangsordning	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

Indledning

Aftalen er indgået mellem Horsens lærerforening og Horsens kommune. Denne udgave af forhåndsftalen er et genoptryk af den oprindelig udgave fra august 2014, dog med ændring af fordelingen af midler til særlig funktioner.

Forhandling har været afholdt 1. august 2014 med deltagelse af Claus Andersen og Signe Henningsen som repræsentanter for Horsens lærer forening og Kjeld Kristensen og Jette Sørensen som repræsentanter for Horsens kommune.

Genoptrykket i september 2025 er udarbejdet med deltagelse Tim Toke Dam Pedersen for Horsens lærerforening og Anne Bindsbøl og Henrik Kallestrup for Horsens Kommune

Aftaleområde

Aftalen træder i kraft den 1. august 2025.

Aftalen gælder for lærer og børnehaveklasseleder som ansættes ved folkeskolen og specialskolerne i Horsens kommune (Bakkeskolen undtaget).

Aftalen følger overenskomst for lærere m.fl. o folkeskolen og ved specialundervisning for voksne (50.01).

Lokalt fastsatte bestemmelser

Kvalifikationsløn

Pædagogisk Diplomuddannelse:

Der ydes et årligt tillæg på kr. 6.000 for gennemført og bestået pædagogisk diplomuddannelse (fuldt diplom).

Medarbejder der tidligere har modtaget løntrin for dette – bevare dette som en personlig ordning.

Senioraftale er opsagt pr. 31. juli 2014.

Der er aftalt en overgangsordning, der gælder for ansatte der pr. 31.07.2013 er fyldt 59 år: (overgangsordningen er aftalt for samme periode som overgangsordningen for aldersreduktion jf. lov 409)

Tjenestemandsansatte lærer, der er over 62 år med mindst 25 års anciennitet ved folkeskolen, ydes 1 løntrin samt et engangsbetrag på kr. 5.000.

Overenskomstansatte lærer ydes 1 løntrin eller et engangstillæg på kr. 15.000.

Løntrinnet og tillægget udbetales ved udgangen af det skoleår (pr. 1.7.20xx), hvor pågældende er fyldt 62 år.

Funktionsløn

Horsens tillæg:

Til lærer og børnehaveklasseledere ydes et pensionsgivende tillæg med kr. 9.000 kr. årligt.

Tillægget gives til lærere og børnehaveklasseledere for den udvidede samarbejdsforpligtigelse, der lægges op til i Folkeskoleloven og med henvisning til lov 409.

Med dette tillæg er der samtidig afregnet for deltagelse i selvstyrende team, klasselærer-/kontaktlærerfunktionen mv.

Der kan oprettes selvstyrende team på en skole efter forudgående drøftelse mellem medarbejdere og ledelsen, hvor det konkret aftales, hvilken opgaver teamene skal løse.

Der henvises i øvrigt til aftale om *"fælles forståelse vedrørende selvstyrende team"*

For ansatte i fleksjob beregnes tillægget i forhold til aktive timer (arbejdstimer).

Praktikvejledning:

Der er indgået lokalaftale om praktik – se arbejdstidsaftalen.

Børnehaveklasseledere der har studerende i praktik ydes et årligt tillæg på kr. 8.000 årligt.

Det er forsat således, at beløbet udbetales i den periode, hvor funktionen varetages og reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Hvis der er flere om opgaven – deles tillægget mellem disse.

Særlig funktioner:

Det er aftalt, at der afsættes midler på den enkelte skole til brig ved tildeling af funktionsløn for særlige funktioner. Disse reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Der er aftalt følgende fordeling:

Skoler	Beløb til særlig funktioner pr. skole
Søvind, Nim, Hatting, Lundager, og Sønderbro skole	25.000
Brædstrup, Dagnæs, Egebjerg, Gedved, Hovedgård, Lund og Østbirk	36.000
Torsted, Stensballe, Bankager, Højvang, Horsens byskole og Langmark	50.000

Midlerne anvendes til honorering af særlige funktioner efter aftale mellem skoleledelsen og Horsens Lærerforening.

I forbindelse med overgangen til ny lønaftale (skoleåret 2014/2015) skal puljen forlods bruges til udligning af lønnedgangen på 2.000 kr. eller derover, hvor der ikke samtidig er sket væsentlige ændringer i opgaveporteføljen.

Det centralt aftalte løntillæg, der gives som compensation for udfasning af aldersreduktionen (henholdsvis 2.800 kr. for overenskomstansatte og 3.250 kr. for lærere på personlig ordning) med udbetalingsstart pr. 1/8 – 2014 kan ikke indgå som dækning for en eventuel lønnedgang.

Funktionslønnen for særlige funktioner skal som minimum udgøre et årligt tillæg på 3.000 kr.

Funktionstillægget forudsætter, at der er en arbejdsbeskrivelse. Skoleleder og medarbejder drøfter desuden omfanget opgaven, og hvornår opgaven skal løses.

Arbejdsbeskrivelsen skal som minimum omfattet:

1. Overordnet beskrivelse af opgaven
2. Beskrivelse af ansvar

3. Beskrivelse af referenceforhold
4. Beskrivelse af samarbejdsflader og samarbejdspartner

Generelle bestemmelser

Parterne er enige om, at tillæg jf. denne aftale:

- Er pensionsgivende
- Er angivet i årligt grundbeløb 31.3.2000 niveau
- Reduceres i forhold til beskæftigelsesgrad – medmindre andet er angivet i aftalen.

Funktionstillæg efter forhåndsftales bestemmelser udbetales månedsvis og ophører/ændres samtidig med, at funktionen bortfalder/ændres.

Hvis der viser sig u hensigtsmæssige konsekvenser om lønforhold for enkelte personer eller grupper, som der ikke er taget højde for i forhåndsftalen, er der enighed om at drøfte forholdene.

Aftaleperiode / genforhandling

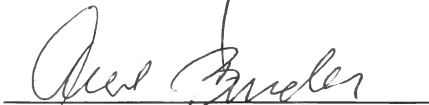
Aftalen er gældende fra 1. august 2014, men genoptrykt i nuværende udgave i september 2025. Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 mdr. varsel.

Hvis aftalen opsiges af en af parterne, forsætter den dog uændret indtil ny er indgået. Aftalen kan ændres ved enighed mellem parterne.

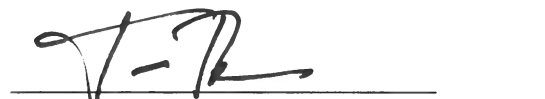
Horsens den [dato]

14/1 2026

For Horsens Kommune


Henrik Kallestrup
Anne Bindesbøl

For faglig organisation


For Horsens lærerforening

Fælles forståelse mellem Horsens Kommune og Horsens Lærereforening vedrørende selvstyrende team:

I forbindelse med indgåelse af forhåndsaftalen for lærere og børnehaveklasseledere er der mellem Horsens Kommune og Horsens Lærereforening enighed om følgende vedrørende arbejdet i selvstyrende team.

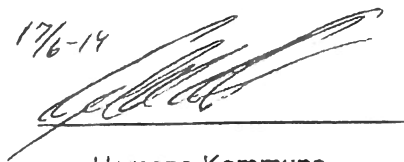
Oprettelse af selvstyrende team på en skole kan ske efter en forudgående drøftelse mellem ledelse og medarbejdere, hvor man konkret aftaler følgende:

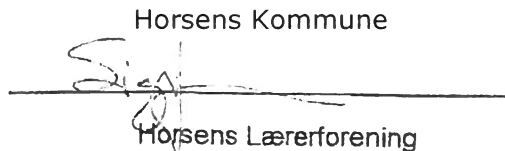
- 1, Principper for arbejdet i selvstyrende team
2. Hvilke opgaver teamene skal løse

Ad. 2:

Planlægningsopgaver, der relaterer sig til forberedelse, gennemførelse og efterbehandling af den daglige undervisning kan uddelegeres til de selvstyrende team. Perspektivet i delegeringen af ovennævnte opgaver sker med henblik på kvalificering af løsningen af undervisningsopgaven og understøttning af teamets mulighed for fleksibel udnyttelse af ressourcerne. Omfang og indhold af delegeringen drøftes mellem skolens ledelse og det enkelte team i forbindelse med udarbejdelsen af teamenes samlede opgaveportefølje. Ved manglende enighed vedr. ovennævnte opgavevaretagelse involveres aftaleparterne.

Så længe, der ikke er opnået enighed vedr. en eventuel uddelegering af ovennævnte opgaver, kan teamene ikke pålægges at løse disse.

17/6-14

Horsens Kommune

Horsens Kommune

Horsens Lærereforening



HORSENS KOMMUNE

Skiftende arbejdssteder

Honorering for skiftende arbejdssteder jf. overenskomstens S 5, stk. 13

For lærere og børnehaveklasseledere med flere/skiftende arbejdssteder skal der lokalt indgås aftale om funktionsløn.

Bemærkning:

For at være omfattet af bestemmelsen forudsættes det, at flere/skiftende arbejdssteder ikke er en naturlig del af jobbet. Der kan f.eks. være tale om en skole med flere geografisk adskilte afdelinger, hvor lærere gør tjeneste på mere end én afdeling. Eksempler på medarbejdere, som ikke er omfattet af bestemmelsen, er børnehaveklasseledere med tjeneste ved børnehaveklassen og SFO'erne i nærområdet og medarbejdere ved PPR, herunder talehørelærere/-pædagoger.

Der er enighed om, at lærere og børnehaveklasseledere, der har opgaver i forbindelse med undervisning i henhold til grundskema på flere arbejdssteder (skolens fysiske adskilte afdelinger) ydes et funktionstillæg på kr. 3.000 årligt (31.3.2000 niveau). Undervisning i et andet faglokale, som f.eks. svømmehal, idræsthal mv. og møder, forberedelse og teamsamarbejde indgår ikke i grundlaget for at yde tillæg for skiftende arbejdssteder.

Tillægget ydes fra 1/8 — 2015.

Læringsvejledere, der har planlagt vejledning af kolleger på flere arbejdssteder/matrikler ydes ligeledes et funktionstillæg på 3.000 kr. Møder af forskellig art indgår ikke i grundlaget for at yde tillægget. Dette tillæg ydes forlods af puljen afsat til særlige funktioner jf. tidligere indgåede forhåndsaftale.

Horsens, den 6- - 2 (III)

