

**Aftale om vilkår for varetagelse af opgaver i  
forbindelse med lærerstuderendes praktik i  
uddannelsen til professionsbachelor som lærer  
i folkeskolen**

KL

Lærernes Centralorganisation

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
Indledning.....	3
§ 1. Hvem er omfattet.....	4
§ 2. Generelle bestemmelser .....	4
§ 3. Om udbetaling af tillæg efter §§ 4-7 .....	4
§ 4. Vejledning og bedømmelse.....	5
§ 5. Koordinering og organisering.....	6
§ 6. Praktikundervisning .....	6
§ 7. Ledelse .....	6
§ 8. Lokalaftale .....	6
§ 9. Ikrafttræden og opsigelse .....	6
<b>Bilag 1 – Opgaver i forbindelse med praktik i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen .....</b>	<b>8</b>

## Indledning

Læreruddannelsen skal i samarbejde med skolerne danne og uddanne de lærerstuderende til at varetage undervisningen i folkeskolen og bidrage til høj kvalitet i varetagelsen af folkeskolens opgave. Dette skal ske i en vekselvirkning mellem teori og praksis, hvor både undervisningen og praktikken skal udvikle de lærerstuderendes forståelse af deres undervisningsfag og den professionelle lærerfaglighed.

Et af målene med læreruddannelsen (LU2023) er, at de lærerstuderende får mere praktik og bedre sammenhæng til hverdagen som lærer i folkeskolen. Derfor er praktikken integreret i både grundfagligheden og de enkelte undervisningsfag for at styrke koblingen mellem teori og praksis i det samlede uddannelsesforløb. De lærerstuderende skal have praktik på alle fire studieår, og der er etableret en professionsprøve efter sidste praktikforløb på fjerde studieår, hvor den lærerstuderendes lærerprofessionelle niveau og praktiske undervisningskompetence skal vurderes. Praktikken på første og eventuelt andet studieår tilrettelægges som udstrakte forløb med henblik på at styrke sammenhængen mellem undervisningen på uddannelsesstedet og på skolerne, mens praktikken på tredje og fjerde studieår koncentrerer sig i længere blokke. Professionshøjskolen og kommunen indgår en partnerskabsaftale, hvoraf de gensidige forventninger og forpligtelser i forbindelse med praktikken fremgår.

Kommuner, skoler, ledere og lærere har som meduddannere af de kommende generationer af lærere en vigtig opgave med at give de lærerstuderende den bedst mulige praktik, og de har en fælles opgave ift. at åbne skolen og involvere de lærerstuderende i skolens hverdag. Den enkelte skole skal i fællesskab tage godt imod lærerstuderende, og de lærere og ledere, der varetager opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik, skal herudover bidrage til et styrket samarbejde med professionshøjskolerne.

Parterne ønsker at understøtte ambitionerne om en styrket læreruddannelse ved at etablere en aftale, der på en enkel måde sikrer aflønning af lærere og ledere, der varetager opgaver, der understøtter praktikforløb af høj kvalitet. Aftalen understøtter samtidig samarbejdet med professionshøjskolerne, og at praktikken kan tilrettelægges forskelligt i kommunerne og på skolerne.

## § 1. Hvem er omfattet

Aftalen omfatter ansatte i henhold til:

- Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne (50.01)
- Overenskomst for lærere i ungdomsskolen (50.62)
- Overenskomst for ledere m.fl. indenfor undervisningsområdet (50.81)

som varetager opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik, jf. bekendtgørelse nr. 374 af 29. marts 2023 om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, herunder meritlæreruddannelsen.

## § 2. Generelle bestemmelser

### *Stk. 1*

Opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik medregnes i opgørelsen af den ansattes arbejdstid, jf. dog stk. 2.

### *Stk. 2*

Opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik kan alternativt til stk. 1 aflønnes med sædvanlig timeløn med tillæg på 50 pct. og medregnes i så fald ikke i opgørelsen af arbejdstiden.

### **Bemærkning til stk. 1 og 2:**

Gælder ikke for ansatte, der er omfattet af Overenskomst for ledere m.fl. indenfor undervisningsområdet.

### *Stk. 3*

Tillæg, jf. §§ 4-7, ydes uafhængigt af, om opgaverne medregnes i opgørelsen af arbejdstiden, jf. stk. 1, eller ikke medregnes i opgørelsen af arbejdstiden, jf. stk. 2.

### *Stk. 4*

Samtlige tillæg er uafhængige af beskæftigelsesgrad, pensionsgivende og i 31/3 2000-niveau.

## § 3. Om udbetaling af tillæg efter §§ 4-7

### *Stk. 1*

Tillæg efter § 4, stk. 1, nr. 1, § 5, stk. 2, og § 7 ydes ud fra antal praktikgrupper ved praktikforløbets begyndelse.

### **Bemærkning:**

Et praktikforløb er den periode, hvor den lærerstuderende er i praktik, på hvert enkelt studieår, som typisk har et omfang af 10 ECTS.

En praktikgruppe har normalt et omfang på 2-4 lærerstuderende. Lærerstuderende i individuel praktik, jf. § 10, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 374 af 29. marts 2023 om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, herunder meritlæreruddannelsen, betragtes i denne aftale som en praktikgruppe. Lærerstuderende i erstatningspraktik betragtes som en ny praktikgruppe. Flere lærerstuderende i erstatningspraktik kan samles i én gruppe.

*Stk. 2* **[O.26]** *Gældende til og med 31. juli 2026* **[O.26]**

Tillæg efter § 5 og § 7 udbetales løbende med 1/12 pr. måned i normperioden. Tillæg efter § 4, stk. 1, nr. 1, udbetales ved førstkommende lønudbetaling efter afslutningen af praktikgruppens praktikforløb. I forbindelse med udstrakt praktik udbetales tillægget løbende med 1/12 pr. måned i normperioden.

I forbindelse med udstrakt praktik for studerende på vinteroptag kan udbetalingsperioden ændres til 1. februar til 31. januar, hvis den udstrakte praktik følger studieåret.

Løn, jf. § 2, stk. 2, og tillæg efter § 4, stk. 1, nr. 2, § 4, stk. 3, og § 6 opgøres og udbetales månedsvis efter konkret optælling.

**[O.26]** *Stk. 2a – Gældende fra 1. august 2026*

Tillæg efter § 5, stk. 1, udbetales løbende med 1/12 pr. måned i normperioden.

Tillæg efter § 4, stk. 1, nr. 1, § 5, stk. 2, og § 7 udbetales ved førstkommende lønudbetaling efter afslutningen af praktikgruppens praktikforløb.

Løn, jf. § 2, stk. 2, og tillæg efter § 4, stk. 1, nr. 2, § 4, stk. 3, og § 6 opgøres og udbetales månedsvis efter konkret optælling. **[O.26]**

*Stk. 3*

Ved til- og fratræden udbetales tillæg efter § 4, stk. 1, nr. 1, § 5 og § 7 forholdsmæssigt.

## **§ 4. Vejledning og bedømmelse**

*Stk. 1*

For vejledning af lærerstuderende aflønnes den ansatte på én af følgende måder:

1. et tillæg på 3.500 kr. pr. praktikgruppe pr. praktikforløb,  
eller
2. et tillæg for planlagt og gennemført vejledning af lærerstuderende på 400 kr. pr. arbejdstime, hvor den ansatte skal vejlede lærerstuderende i en praktikgruppe. Tillæg ydes for hver påbegyndte halve time.

**Bemærkning:**

Vejledningen sker på baggrund af de lærerstuderendes deltagelse i den ansattes undervisning, skole-hjem-samarbejde m.m., hvor den lærerstuderende deltager som led i uddannelsen, uanset om vejledningen foregår i umiddelbar forbindelse med den ansattes undervisning, er skemalagt eller har en anden organisering. Se også bilag 1.

Lærerstuderende kan undtagelsesvis, eksempelvis ved observation af enkelte undervisningstimer, deltage i en ansatts undervisning, uden at den ansatte har en vejledningsforpligtelse, der aflønnes efter stk. 1.

*Stk. 2*

Ledelsen meddeler forud for opgavens påbegyndelse den ansatte, hvorvidt vejledning af praktikgrupper aflønnes efter stk. 1, nr. 1 eller nr. 2.

*Stk. 3*

For deltagelse ved den interne prøve (førsteårsprøven) og professionsprøven ydes den ansatte et tillæg på 500 kr. pr. prøve.

## **§ 5. Koordinering og organisering**

### *Stk. 1*

For koordinering og organisering af skolens opgaver samt vejledning af kolleger i forbindelse med lærerstuderendes praktik, herunder kontakt med professionshøjskolen, ydes den ansatte et tillæg på 4.300 kr.

### *Stk. 2*

For koordinering og organisering af skolens opgaver samt vejledning af kolleger i forbindelse med lærerstuderendes praktik, herunder kontakt med professionshøjskolen, ydes den ansatte derudover et tillæg på 700 kr. pr. praktikgruppe pr. praktikforløb, som den ansatte koordinerer og organiserer for.

### **Bemærkning til § 5:**

Se Bilag 1.

Såfremt en eller flere ansatte ydes tillæg efter stk. 1 og 2, ydes ikke samtidig tillæg til ansatte, der varetager mindre enkeltstående koordinerings- og organiseringsopgaver i forbindelse med den lærerstuderendes praktik.

## **§ 6. Praktikundervisning**

For varetagelse af undervisning af lærerstuderende, jf. bilag 1, ydes den ansatte et tillæg på 120 kr. pr. undervisningstime.

### **Bemærkning:**

Ansatte, der ydes tillæg efter §§ 4, 5 eller 7, kan ikke samtidig ydes tillæg efter § 6.

## **§ 7. Ledelse**

Den leder på skolen, der har det ledelsesmæssige ansvar for de lærerstuderende, aflønnes med 500 kr. pr. praktikgruppe pr. praktikforløb.

## **§ 8. Lokalaftale**

Der kan lokalt indgås aftale om udbetaling af tillæg for varetagelse af opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen til erstatning for de tillæg, der gælder efter denne aftale, dog undtaget § 2.

## **§ 9. Ikrafttræden og opsigelse**

### *Stk. 1*

Denne aftale har virkning fra 1. april 2026.

### *Stk. 2*

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til d. 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2029. Opsigelsen skal ske skriftligt.

København, den 11. juni 2026

For

KL

Michael Ziegler

Benete Salling Larsen

For

Lærernes Centralorganisation

Gordon Ørskov Madsen

## **Bilag 1 – Opgaver i forbindelse med praktik i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen**

Nedenfor er beskrevet de opgaver i forbindelse med praktik i læreruddannelsen, der aflønnes efter aftalens §§ 4-7.

### **1. Vejledning og bedømmelse**

Vejledning af lærerstuderende (vejledningsopgaven) sker på baggrund af den lærerstuderendes deltagelse i den ansatte, der vejleders undervisning, skole-hjem-samarbejde mm. med det formål, at de lærerstuderendes praktik kan gennemføres efter bekendtgørelsens bestemmelser.

Vejledning består i at reflektere med de lærerstuderende over sammenhænge mellem teori og praksis og understøtte den lærerstuderende i både selvstændigt og i samarbejde med andre at bevæge sig reflekteret mellem teori og praksis.

Vejledning foregår på baggrund af, at den ansatte, der vejleder:

- Har den lærerstuderende med i sin undervisning, hvor den lærerstuderende blandt andet underviser, medunderviser, eller foretager sig andet relevant jf. formålet med praktikken.
- Inddrager den lærerstuderende i skolens øvrige opgaver, herunder f.eks. elevsamtaler, skole-hjem-samarbejde, samarbejde med skolens interne og eksterne faglige ressourcepersoner mv.
- Planlægger, gennemfører og evaluerer undervisning og øvrige opgaver i samarbejde med den lærerstuderende.

Derudover har den ansatte, der vejleder, typisk følgende opgaver:

- Introducerer til skolens organisering og overordnede personalepolitiske forhold, der er gældende på arbejdspladsen mv.
- Registrerer og vurderer de lærerstuderendes fremmøde og indsats under praktikforløbet.
- Bidrager til skolens skriftlige indstilling om godkendt/ikke-godkendt praktikforløb.
- Deltager i trepartssamtaler mellem den ansatte, der vejleder, UC-underviser(e) og lærerstuderende.
- Deltager i evaluering af praktikforløbet sammen med den lærer/leder, der har det overordnede ansvar for skolens koordinering af praktikken.

Det bemærkes, at der alene aflønnes for vejledningsopgaven jf. bemærkningen til § 4, stk. 1.

### **2. Koordinering og organisering**

Koordinering og organisering af skolens opgaver samt vejledning af kolleger i forbindelse med lærerstuderendes praktik indebærer, at den ansatte typisk varetager opgaver

af nedenstående karakter med det formål, at de lærerstuderendes praktik kan gennemføres efter bekendtgørelsens bestemmelser:

- Koordinerer og organiserer de lærerstuderendes praktikforløb på skolen, herunder modtagelsen af de lærerstuderende.
- Samarbejder med den praktikansvarlige på læreruddannelsen.
- Vejleder, bistår og sparrer med de lærere, der vejleder de lærerstuderende gennem praktikforløbet.
- Bistår med skolens administration af praktikopgaven.
- Udvikler og understøtter skolens uddannelseskultur og vejledningspraksis i samarbejde med skolens ledelse.
- Vejleder lærere i bedømmelse af de lærerstuderendes indsats i praktikken og ved prøverne.
- Udarbejder skolens uddannelsesplan og skema for de lærerstuderende i samarbejde med de lærere, der vejleder de lærerstuderende.
- Introducerer til arbejdspladsens organisering og de overordnede personalepolitiske forhold, der er gældende på arbejdspladsen.

### **3. Praktikundervisning**

Praktikskolen kan, som supplement til de lærerstuderendes forløb i forbindelse med elevernes undervisning, tilbyde de lærerstuderende undervisning i forskellige aspekter af skolens virke. Praktikundervisning er undervisning af de lærerstuderende, der er i praktik på praktikskolen, i temaer, som praktikskolen finder relevant i forbindelse med den lærerstuderendes praktik. Undervisningen kan f.eks. omfatte flg. emner:

- Skole-hjem-samarbejde
- Brugen af PLC
- Samarbejde med PPR
- Skoleårets planlægning
- Teamsamarbejde
- Evaluering, test og karaktergivning
- Kommunikation – herunder brugen af AULA
- Børn med særlige behov.

### **4. Ledelse**

Skolelederen har det formelle ledelsesansvar for de lærerstuderende i praktikforløbet.

Skolelederen har det overordnede ansvar for at understøtte den integrerede praktik lokalt på skolen og etablere samarbejde med professionshøjskolen, forvaltningen og lærerne med henblik på at skabe de bedst mulige rammer for praktikken, herunder understøtte skolens uddannelsesopgave blandt personalet på hele skolen.